

Regulamin Rady Rodziców w Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Statutu Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym na terenie przedszkola.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach – ul. Przejazd 19 i ul. Miła 14/16.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą: ***Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach.***
4. Niniejszy Regulamin określa cele i zadania Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, kompetencje Rady Rodziców oraz zakres działania Rady Rodziców.
5. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 3) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców w Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 5) **Radzie, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 6) **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć grupę przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do danego oddziału (grupy przedszkolnej);
 - 7) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;
 - 8) **Przewodniczącym, Zastępcy przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku, Zastępcy Skarbnika** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, zastępcę skarbnika Rady Rodziców przy Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach, wspólnie zwani również Prezydium Rady Rodziców;
 - 9) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców przy Publicznym Przedszkolu im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;

10) **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach;

11) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspakajanie potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizowanie imprez i uroczystości przedszkolnych.

Tryb wyboru do Rady Rodziców

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
6. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Osoba, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola.
9. Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno się odbyć na początku roku szkolnego, nie później niż do 10 października danego roku szkolnego.

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków prezydium w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca przewodniczącego;

- 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;
 - 5) Zastępca skarbnika;
 - 6) Trzyosobowa komisja rewizyjna.
2. Ustala się liczbę członków Prezydium Rady Rodziców na **8** osób.
 3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Rady, zwoływanie i prowadzenie zebrań;
 - 2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - 5) przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola dyrektorowi przedszkola i Radzie Pedagogicznej.
2. Zadaniem Zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności;
 - 2) pomoc Przewodniczącemu Rady w kierowaniu pracami Rady.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada:
 - 1) za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę;
 - 2) prowadzenie książki wpływów i wydatków;
 - 3) pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców;
 - 4) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Zadaniem Zastępcy skarbnika Rady Rodziców jest:
 - 1) zastępowanie Skarbnika Rady w czasie jego nieobecności;
 - 2) pomoc Skarbnikowi Rady w kierowaniu pracami Rady.
6. Komisja Rewizyjna:
 - 1) nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową;
 - 2) dokonuje raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 6

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do przedszkolaków oraz programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego skadanego przez dyrektora przedszkola;
- 5) uchwalenie regulaminu swojej działalności, a w szczególności:

- a) wewnętrznej struktury i trybu pracy Rady,
 - b) szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i do Rady Rodziców.
- 6) Wspieranie działalności statutowej przedszkola poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych środków.

Zebrania Rady Rodziców

§ 7

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie zebrania Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie w terminie pilnym bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Zebrania mogą być też zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składowi Rady, na wniosek dyrektora przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

§ 8

W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 9

Zebranie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 10

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola, która jest przechowywana w kancelarii placówki przy ul. Miłej 14/16.
2. Protokoły Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym zebraniu.

Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Rada Rodziców obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola – dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

§ 12

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie co uchwały.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 13

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach sektora edukacji narodowej.

§ 14

1. Fundusze powstają:
 - 1) ze składek rodziców;
 - 2) z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych;
 - 3) z darowizn, dotacji, prowizji;
 - 4) z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej.
2. Rada Rodziców określa corocznie wysokość składki na rzecz Rady.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej przez Radę.
4. Rada Rodziców może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę:
 - 1) jednorazowo do końca listopada danego roku szkolnego;
 - 2) w ratach na pisemny wniosek składany do Rady Rodziców.
6. Na drugie dziecko składka wynosi 50% ustalonej kwoty, a na trzecie i kolejne dziecko rodzice nie wnoszą opłat.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, książek, opłacanie koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów oraz innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
8. Działalność finansowa Rady opiera się za zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
9. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny.
10. Rada Rodziców upoważnia dyrektora do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym planem.
11. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje swoje środki na odrębnym rachunku oszczędnościowym w banku.
12. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem czterech upoważnionych osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, zastępcy skarbnika.
13. Fundusz Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

Postanowienia końcowe

§ 15

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 16

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe grupowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż do 10 października.

§ 17

Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne Zebranie Rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdania Rady i Komisji Rewizyjnej, a także może odwołać Przewodniczącego lub członków Rady.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy podstawy prawnej przytoczone na wstępie regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 01 października 2020 r.